

## Circular nº. 09/20-21 FIFLP

Las Palmas de GC, 09 de octubre de 2020

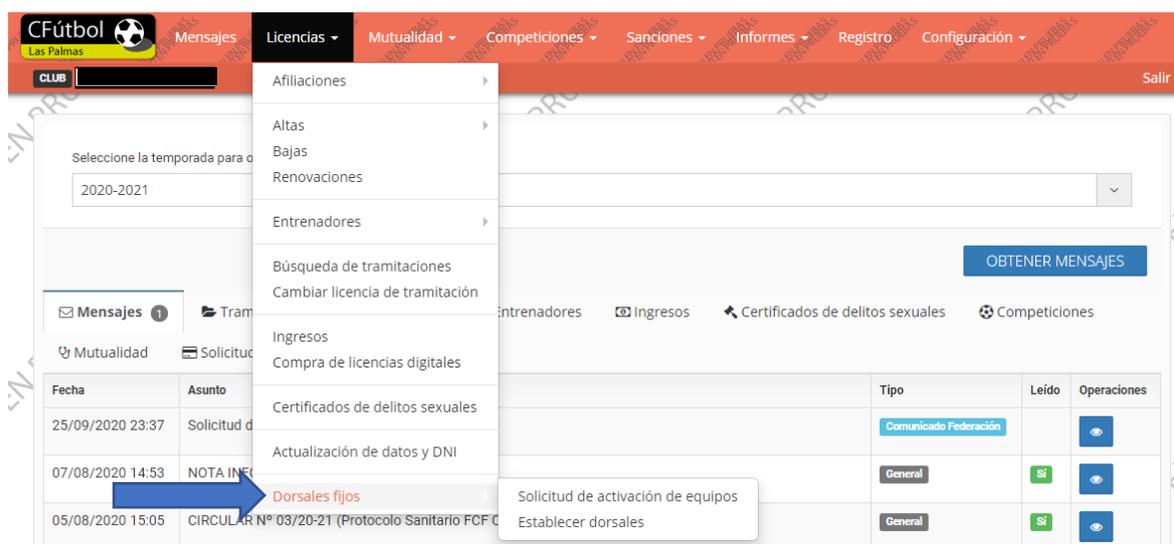
### Asignación de dorsales fijos

Atendiendo una demanda de un importante número de clubes, la Federación Interinsular de Fútbol de Las Palmas, aprobó en su Asamblea General del pasado 27 de julio de 2020, las Normas Reguladoras de las Competiciones de las Competiciones Interinsulares e Insulares de la temporada 2020-2021. En el art. 22.1 del citado cuerpo normativo, se establece la específica regulación prevista para la asignación de dorsales fijos, una **opción** que tendrán los clubes a partir de la temporada 2020-2021.

En cumplimiento de lo dispuesto en ese precepto, a continuación ponemos en conocimiento de todos los interesados, el procedimiento para la asignación de dorsales fijos.

#### 1.- Asignación de dorsales fijos en CFútbol.

En la parte inferior de la pestaña **LICENCIAS** de la zona privada de CFútbol, el usuario encontrará la opción de **“Dorsales fijos”**. Cuando el usuario pulsa sobre esa opción, se abren otras dos **“Solicitud de activación de equipos”** y **“Establecer dorsales”**:



The screenshot shows the CFútbol website interface. The 'Licencias' dropdown menu is open, displaying various options. The 'Dorsales fijos' option is highlighted with a blue arrow. A tooltip is visible over the 'Dorsales fijos' option, showing two sub-options: 'Solicitud de activación de equipos' and 'Establecer dorsales'. The background shows a navigation bar with 'Mensajes', 'Licencias', 'Mutualidad', 'Competiciones', 'Sanciones', 'Informes', 'Registro', and 'Configuración'. Below the navigation bar, there is a 'CLUB' field and a 'Seleccione la temporada para o' dropdown menu set to '2020-2021'. A 'Mensajes' section shows a list of messages with columns for 'Fecha', 'Asunto', 'Tipo', 'Leído', and 'Operaciones'. The 'Operaciones' column contains icons for viewing and deleting messages.

De acuerdo con la normativa específica de la asignación de dorsales fijos, lo primero que tiene que hacer el club interesado es una solicitud respecto de los equipos a los cuales quiere asignar dorsales fijos. Para ello debe pulsar primero en la opción **“Solicitud de activación de equipos”**.

## 2.- Solicitud de activación de equipos

Cuando el usuario pulsa sobre esa opción, se abre la pantalla siguiente:

Solicitud de la activación de Dorsales Fijos para los equipos del club.

### 2. Lista de equipos

Seleccione los equipos para los que desea activar los dorsales fijos.

Equipo	Categoría	
	PRIMERA AFICIONADO	<input type="checkbox"/>
	PRIMERA NACIONAL	<input type="checkbox"/>
	JUVENIL PREFERENTE	<input type="checkbox"/>
	CADETE PREFERENTE	<input type="checkbox"/>
	PRIMERA CADETE	<input type="checkbox"/>
	PREFERENTE INFANTIL	<input type="checkbox"/>
	PREFERENTE ALEVIN FUTBOL-8	<input type="checkbox"/>
	PRIMERA ALEVIN FUTBOL-8	<input type="checkbox"/>
	PREFERENTE BENJAMIN FUTBOL-8	<input type="checkbox"/>
	PRIMERA BENJAMIN FUTBOL-8	<input type="checkbox"/>

### 3. Presentador, aceptación de condiciones y envío

Es necesario que acepte las condiciones de este formulario, para poder enviar la solicitud de activación de **dorsales fijos**.

En (lugar)

a (fecha)

03/10/2020

Firmado por el presidente:

[Redacted Signature]

He leído, comprendo y acepto cumplir [la política de protección de datos](#).

Acepto cumplir con lo dispuesto en el art. 22 de las Normas Regulatoras de las Competiciones de la Federación Interinsular de Fútbol de Las Palmas, para la temporada 2020-2021, así como las condiciones específicas recogidas en la circular o circulares que al respecto haya publicado la FIFLP.

ENVIAR SOLICITUD

Este será el formulario web que el club deberá cumplimentar de manera muy sencilla, toda vez que lo único que tendrá que hacer es marcar los equipos a los que desea asignar dorsales fijos. Para ello tendrá que pulsar en los cuadros de color negro.

A continuación, el usuario deberá consignar el lugar de la firma del formulario y aceptar tanto la política de protección de datos como la aceptación de las condiciones de la solicitud, ya que la fecha viene dada por defecto. Posteriormente se pulsará sobre la barra azul **ENVIAR SOLICITUD** la cual llegará de inmediato a la intranet federativa.

### 3.- Establecimiento de dorsales fijos.

Cuando el personal federativo haya procedido a la validación de la solicitud, el club recibirá el correspondiente mensaje de aviso. En ese momento, el club podrá ir a su zona privada de CFútbol en la pestaña **LICENCIAS**, y en este caso, pulsará sobre la opción **“Establecer dorsales”**.

The screenshot shows the CFútbol web interface. The top navigation bar includes 'Mensajes', 'Licencias', 'Mutualidad', 'Competiciones', 'Sanciones', 'Informes', 'Registro', and 'Configuración'. The 'Licencias' dropdown menu is open, showing options like 'Afiliações', 'Altas', 'Bajas', 'Renovaciones', 'Entrenadores', 'Búsqueda de tramitaciones', 'Cambiar licencia de tramitación', 'Ingresos', 'Compra de licencias digitales', 'Certificados de delitos sexuales', and 'Actualización de datos y DNI'. The 'Dorsales fijos' option is highlighted, and a tooltip shows 'Solicitud de activación de equipos' and 'Establecer dorsales'. Below the menu, there is a table with columns for 'Fecha', 'Asunto', 'Tipo', 'Leído', and 'Operaciones'. The table contains two rows of messages related to 'Comunicado Federación' and 'General'.

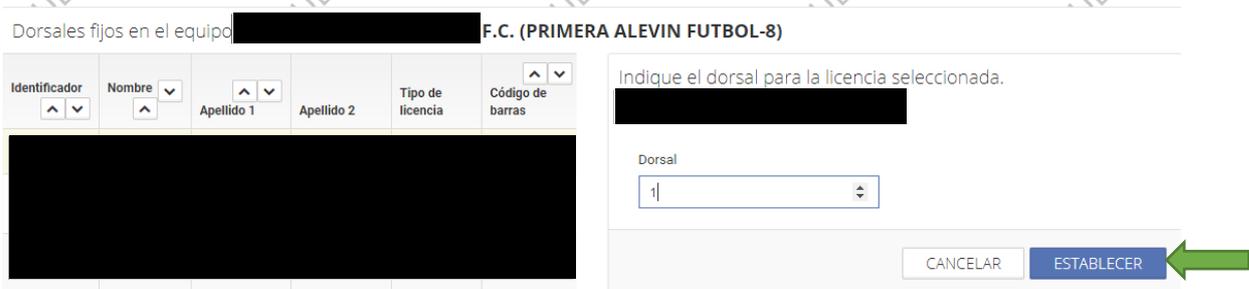
Al pulsar sobre la opción **“Establecer dorsales”**, la aplicación muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows the 'Establecer Dorsales Fijos' screen. The breadcrumb navigation is 'Licencias > Establecer Dorsales Fijos'. The main content area has a heading 'Seleccione el equipo para el que desea establecer los dorsales fijos.' Below this is a table with two columns: 'Categoría' and 'Equipo'. The 'Categoría' column contains 'PRIMERA ALEVIN FUTBOL-8'. The 'Equipo' column contains a redacted club name. To the right of the table is a blue button with a right-pointing arrow and a plus sign, indicating the next step in the process.

En ella, el club podrá comprobar los equipos autorizados para la asignación de dorsales fijos. Para realizar el trámite, el usuario deberá accionar primero el botón azul. La consecuencia es mostrar la pantalla en la que CFútbol cargará todos los futbolistas inscritos en el equipo elegido para la asignación de dorsales.

The screenshot shows the list of players for 'F.C. (PRIMERA ALEVIN FUTBOL-8)'. The heading is 'Dorsales fijos en el equipo [redacted] F.C. (PRIMERA ALEVIN FUTBOL-8)'. Below the heading is a table with columns: 'Identificador', 'Nombre', 'Apellido 1', 'Apellido 2', 'Tipo de licencia', 'Código de barras', and 'Dorsal'. The table contains one row of player data. To the right of the table is a blue button labeled 'Establecer dorsal'.

A continuación, el usuario deberá pulsar sobre la pestaña azul **Establecer dorsal**. Cuando se lleve a cabo esta acción, el sistema mostrará, dentro de la misma pantalla, un cuadro indicando el nombre del futbolista al que se va a asignar el dorsal fijo. Cuando se haga se pulsará sobre la pestaña **ESTABLECER**.



Seguidamente el usuario verá un mensaje a través del cual la aplicación le advierte que pretende asignar un determinado dorsal a ese futbolista y que una vez establecido, no se podrá cambiar a lo largo de la temporada. Si se tiene claro se pulsará el botón **OK** y en caso contrario, se pulsará el botón **Cancelar** y se volverá al cuadro anterior.

#### Establecer dorsal

¿Desea establecerle a la licencia de [REDACTED] el dorsal nº 1?

**NOTA** Una vez establecido el dorsal, este no se puede cambiar a lo largo de la temporada.

OK Cancelar

Realizado todo el proceso, la asignación de dorsales fijos habrá finalizado, de manera que en la hoja de alineaciones que se descargue el club para cumplir con sus obligaciones en cada partido de competición oficial, recogerá esos dorsales fijos. Esos mismos dorsales habrán de ser consignados en una hipotética hoja de alineaciones manual, ya que no hacerlo, supondrá incurrir en responsabilidad disciplinaria por incumplir las normas específicas de la asignación de dorsales fijos.

También debe recordar el club que conforme a las normas que regulan este procedimiento, los dorsales fijos asignados no decaen hasta la baja federativa del futbolista en cuestión. En el caso de la tramitación de una nueva licencia, el club deberá acudir a la opción "Establecer dorsales" y buscar al futbolista cuya licencia se ha tramitado recientemente, ello al objeto de asignar el dorsal fijo correspondiente. En este sentido, no debe olvidar el club que de haber asignado "dorsal fijo" a un determinado equipo, el sistema debe registrar el dorsal de que se trate respecto de todos los futbolistas inscritos en ese equipo. Lo contrario devendrá en responsabilidad disciplinaria conforme establece el art. 22 de las Normas Regulatoras de las Competiciones para la temporada 2020-2021.



Lo que se comunica a los efectos oportunos.

Federación Interinsular de Fútbol de Las Palmas

Juan Carlos Naranjo Sintés  
Secretario General